

REGULAMIN

przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu

Podstawa prawna:

- art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 Nr 62, poz. 512);
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.);
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm);
- Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Kodeks Cywilny.

§ 1

1. Regulamin określa zasady rozpatrywania i przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej (zwanym dalej „dotacją”) oraz zasady rozpatrywania i refundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (zwanym dalej „refundacją”) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
2. Proces rozpatrywania wniosków i przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz rozpatrywania i refundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest realizowany zgodnie z dyscypliną finansów publicznych.

ROZDZIAŁ I

WARUNKI ROZPATRYWANIA I PRYZNAWANIA BEZROBOTNYM ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 2

Dotacje udzielane są przez Starostę Kołobrzieskiego z Funduszu Pracy oraz z projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.

§ 3

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o przyznanie dotacji na jej podjęcie, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 Nr 62, poz. 512)
 - b) Wnioskodawca nie rozwiązał stosunku pracy z ostatnim pracodawcą na mocy art. 52 Kodeksu Pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o dotację.

§ 4

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie dotacji składa wniosek na formularzu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu wraz wymaganymi dokumentami.
2. Wnioski można składać w terminach od pierwszego do dwudziestego dnia każdego miesiąca. Wnioski złożone w innym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Z przyznanej dotacji może być finansowane rozpoczęcie działalności produkcyjnej, usługowej, rzemieślniczej lub handlowej, za wyjątkiem pkt 2.
2. Dotacje nie będą przyznawane m.in. na:
 - a) handel obwoźny,
 - b) działalność sezonową,
 - c) działalność handlowo – usługową polegającą na akwizycji lub agencji,
 - d) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego, lombardu, punktu kasowego (opłat), salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.,
 - e) podjęcie działalności w formie spółki,
 - f) zakup udziałów lub akcji w spółkach,
 - g) na przejście lub stanie się wspólnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
 - h) opłaty skarbowe i administracyjne, podatki, koncesje,
 - i) wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy FGPŚ,
 - j) zakup materiałów i surowców do dalszej odsprzedaży,
 - k) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów oraz opłat dzierżawnych związanych z wynajmem lokalu,
 - l) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu używanego o wartości niższej niż 1 tys. zł,
 - m) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu używanego od członków rodziny,
 - n) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - o) przejście działalności gospodarczej po członku rodziny w I stopniu pokrewieństwa i I stopniu powinowactwa,
 - p) na prowadzenie działalności osobom bezrobotnym, które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą taką samą co prowadziły osoby w I stopniu pokrewieństwa i I stopniu powinowactwa z wnioskodawcą, jeżeli od jej zaprzestania nie upłynął okres dłuższy niż 12 miesięcy lub jeśli w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku osoba bezrobotna była zatrudniona u ww. członków rodziny,
 - q) zakup środków transportu powyżej 30% wartości wnioskowanej kwoty,
 - r) zakup nieruchomości,
 - s) zakup mebli powyżej 10% wartości wnioskowanej kwoty jeśli miejscem prowadzenia działalności jest jednocześnie miejsce zamieszkania Wnioskodawcy,
 - t) zakup sprzętu informatycznego powyżej 20% wartości wnioskowanej kwoty jeśli miejscem prowadzenia działalności jest jednocześnie miejsce zamieszkania Wnioskodawcy z wyłączeniem oprogramowania związanego bezpośrednio z profilem działalności gospodarczej,
 - u) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
 - v) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty remontów jeśli miejscem prowadzenia działalności jest jednocześnie miejsce zamieszkania Wnioskodawcy,

§ 6

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na właściwym formularzu wydawanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, wypełnionym w sposób czytelny i jednoznaczny.
2. Wnioski niekompletne, nieczytelne i zawierające błędy formalne nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków, o których mowa w § 6 pkt. 1 nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu 2 miesięcy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu może wyznaczyć inny termin rozpatrzenia wniosku.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu powołuje komisję do spraw przyznawania dotacji. W skład Komisji wchodzi pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.
6. Komisja opiniuje przedłożone wnioski, kierując się zasadami niniejszego Regulaminu, kryteriami rachunku ekonomicznego, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczności lokalnej na dany rodzaj działalności gospodarczej.
7. Ocena wniosków o udzielenie dotacji dokonywana jest w oparciu o „Kartę oceny wniosku”, stanowiącą załącznik nr 1 do „Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu Nr 10/2007 z dnia 11 września 2007r. w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego i przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej” i obejmuje w szczególności analizę:
 - a) przedsięwzięć podjętych w kierunku uruchomienia działalności (np. adaptację lokalu),
 - b) adekwatności kwalifikacji, doświadczenia zawodowego Wnioskodawcy w stosunku do profilu podejmowanej działalności,
 - c) finansową przedsięwzięcia,
 - d) celowości przeznaczenia wnioskowanych środków,

- e) preferowanego na terenie powiatu kołobrzeskiego profilu planowanej działalności,
 - f) rodzaju działalności gospodarczej w następującej kolejności: produkcyjna, usługowa, handlowa,
 - g) oceny ryzyka przedsięwzięcia,
 - h) mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w aspekcie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
 - i) okresów rejestracji Wnioskodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy.
8. Komisja uwzględni w swej opinii limit środków posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu na ten cel.
 9. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
 10. Odwołanie od decyzji odmawiającej przyznania dotacji nie przysługuje.

§ 7

1. Osoby bezrobotne, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, zobowiązane są do uczestniczenia i ukończenia szkolenia z zakresu przedsiębiorczości, którego organizatorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.
2. W przypadku nieukończenia szkolenia, o którym mowa w pkt. 1 dotacja nie zostanie przyznana, pomimo wcześniejszej pozytywnej oceny wniosku.

§ 8

1. Dotacje będą przyznawane bezrobotnym, którzy planują rozpoczęcie i nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej na terenie powiatu kołobrzeskiego przez minimum 12 miesięcy.
2. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków jest poręczenie osoby fizycznej.
3. Wymagane jest poręczenie dwóch osób fizycznych, które:
 - a) pozostają w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, są zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia poręczenia), wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - b) prowadzą działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie zalega z opłatami w Urzędzie Skarbowymi i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) nie są współmałżonkiem bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej chyba, że zostanie udokumentowana wyrokiem sądu rozdzielność majątkowa;
 - d) uzyskują stałe dochody,
 - e) są zatrudnione lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Poręczycielami, o których mowa w punkcie 3, mogą być osoby, które uzyskują wynagrodzenie ze stosunku pracy lub inny dochód na poziomie co najmniej 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia i nie osiągnęły wieku 70 lat na dzień podpisywania poręczenia.
5. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w dniu złożenia wniosku, ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 10 pkt. 2 niniejszego Regulaminu

§ 9

1. Przyznanie osobie bezrobotnej dotacji dokonywane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Kołobrzeskim, a Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy dokonywane mogą być w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia się z dotacji w terminach określonych w umowie oraz prowadzenia działalności przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

§ 10

1. Dotacje mogą być przyznane w wysokości przewidzianej w umowie i nie mogą przekraczać :
 - a) 600% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) 400% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni socjalnej oraz 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po jej założeniu.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień złożenia wniosku i oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim na podstawie art.

20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 39, poz. 359, z późn. zm.).

§ 11

Właściwe wykorzystanie przez bezrobotnego środków podlega kontroli dokonywanej przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu bez uprzedniego powiadomienia zainteresowanego w siedzibie firmy. Kontroli dokonują na podstawie upoważnienia Dyrektora. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest protokół.

§ 12

Wszelkie regulacje dotyczące rozliczania, wydatkowania i ewentualnego zwrotu wypłaconych środków zawarte są w umowie pomiędzy Starostą Kołobrzeskim a Wnioskodawcą.

§ 13

Fakt złożenia wniosku nie jest jednoznaczny z otrzymaniem wnioskowanych środków.

ROZDZIAŁ II

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW I REFUNDOWANIE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

§ 14

Refundacje udzielane są przez Starostę Kołobrzeskiego z Funduszu Pracy oraz w ramach projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.

§ 15

Wniosek o refundację może być uwzględniony przez Starostę w przypadku spełniania przez pracodawcę warunków wynikających z rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 Nr 62, poz. 512);

§ 16

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla bezrobotnego, skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, składa wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów poniesionych na organizację stanowiska pracy wraz z wymaganymi dokumentami. Wniosek ten składa na formularzu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
2. Wnioski można składać w terminach od pierwszego do dwudziestego dnia każdego miesiąca. Wnioski złożone w innym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 17

Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu przed rozpatrzeniem wniosku może przeprowadzić wizytację u Wnioskodawcy w celu zweryfikowania kalkulacji zakupów przeznaczonych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy. Z przeprowadzonej wizytacji sporządzana jest notatka służbowa.

§ 18

1. Refundacja nie może być przyznana:
 - a) podmiotowi, wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - b) podmiotowi ubiegającemu się o refundację na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla osoby w I stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - c) na zatrudnienie osób zwolnionych przez Wnioskodawcę w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - d) na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla osób wykonujących pracę nakładczą,

- e) na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w salonach gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskie.

§ 19

1. Wniosek o refundację składa się na właściwym formularzu wydawanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, wypełnionym w sposób czytelny i jednoznaczny.
2. Wnioski niekompletne, nieczytelne i zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków, o których mowa w pkt. 1 nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu 2 miesięcy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu może wyznaczyć inny termin rozpatrzenia wniosku.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu powołuje komisję do spraw przyznawania refundacji. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu.
6. Komisja opiniuje przedłożone wnioski, kierując się zasadami niniejszego Regulaminu i kryteriami rachunku ekonomicznego.
7. Ocena wniosków o udzielenie refundacji dokonywana jest w oparciu o „Kartę oceny wniosku”, stanowiącą załącznik nr 2 do *„Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu Nr 10/2007 z dnia 11 września 2007r. w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego i przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”* i obejmuje w szczególności analizę:
 - a) rodzaj wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy,
 - b) kondycję ekonomiczną zakładu, w tym niezaleganie z opłatami wobec Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - c) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kołobrzegu w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób bezrobotnych, w tym prawidłowe rozliczanie dotychczas zawartych umów,
 - d) udziału wkładu własnego w kosztach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - e) rodzaj tworzonego lub doposażonego stanowiska pracy,
 - f) inwestycje w rozwój intelektualny osoby,
 - g) okres działalności firmy na lokalnym rynku, co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - h) efekt ekonomiczny w postaci przyrostu produkcji lub zysku,
 - i) wpływ zatrudnienia na sytuację przedsiębiorstwa i osób bezrobotnych oraz działania już podjęte w kierunku zatrudnienia,
 - j) ewidencji osób bezrobotnych pod kątem wymagań zgłaszanych przez pracodawcę we wniosku.
8. Komisja uwzględni w swej opinii limit środków posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu na ten cel.
9. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
10. Odwołanie od decyzji odmawiającej przyznania refundacji nie przysługuje.

§ 20

Zabezpieczeniem zwrotu przyznanej refundacji jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji z art. 777 § 1 pkt. 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego, który sporządza się po podpisaniu umowy.

§ 21

1. Przyznanie Wnioskodawcy środków na refundację dokonywane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Kołobrzeskim a Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy dokonywane mogą być w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczania się z otrzymanej refundacji i utrzymania stanu zatrudnienia na warunkach określonych w umowie.

§ 22

1. Refundacja może być przyznana w wysokości przewidzianej w umowie i nie może przekraczać: 600% przeciętnego wynagrodzenia na każde stanowisko pracy.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane na dzień złożenia wniosku i oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca

po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 39, poz. 359, z późn. zm.).

§ 23

Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu ma prawo dokonywać odpowiednich kontroli bez uprzedniego powiadomienia zainteresowanego w siedzibie podmiotu. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu przeprowadzają kontrolę z zakresu realizacji zobowiązań podmiotu wynikających z zawartej umowy o refundację w okresie do 2 lub 3 lat na podstawie upoważnienia Dyrektora. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest protokół.

§ 24

Wszelkie regulacje dotyczące rozliczania, wydatkowania i ewentualnego zwrotu wypłaconych środków zawarte są w umowie pomiędzy Starostą Kołobrzeskim a Wnioskodawcą.

§ 25

Fakt złożenia wniosku nie jest jednoznaczny z otrzymaniem wnioskowanych środków.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Starosta Kołobrzeski.
2. Zmiany, o których mowa w pkt.1, nie mogą wpływać na pozytywnie rozpatrzone wnioski i umowy zawarte przed dniem wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę względy społeczne i słuszny interes strony, Starosta Kołobrzeski może odstąpić od niniejszego Regulaminu i rozpatrzyć wniosek indywidualnie.

§ 27

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Kołobrzegu.
2. Regulamin stanowi podstawę do rozpatrywania wniosków złożonych po dniu podjęcia uchwały.